



ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ

ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОДОБРЯВАМ:

Възложител: инж. Анастас Бончев Анастасов

Кмет на община Любимец



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ
ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**ИНЖЕНЕРИНГ на Обект: „Аварийно-възстановителни работи на
подпорна стена и отводнителна система на улица в с. Белица, община
Любимец”**

гр. Любимец 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ
Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел IV. НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ
Раздел V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ
Раздел VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
Раздел VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ
Раздел XII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
Раздел XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО

A. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка – събиране на оферти с обява е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ**

Административен адрес: гр. Любимец, п.к. 6550, ул. Републиканска №2

Телефон: 03751/8912

Факс: 03751/8378

Интернет адрес: <http://www.lyubimets.org/>

E-mail: oba@lyubimets.org

Профил на купувача: <http://46.47.84.64/procurements.aspx?ProviderID=9816b056-9743-4a38-b1d9-0b1eff8cf1a1>

2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата поръчка е ИНЖЕНЕРИНГ на Обект: „Аварийно-възстановителни работи на подпорна стена и отводнителна система на улица в с. Белица, община Любимец”.

Настоящата обществена поръчка се провежда на основание чл. 187, ал. 1 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 и на разпоредбите на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки.

Кратко описание на предмета на поръчката:

В предмета на настоящата обществена поръчка са включени следните основни видове дейности:

1. Изработване на технически проект :

При изработването на проекта следва да се спазват изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като Изпълнителят се съобрази с изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, както и техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря проектната документация. Всички чертежи в „техническия проект“ следва да бъдат изготвени в DWG и PDF формат или еквивалентни, в подходящи мащаби. Към изготвения проект, следва да се представи и количествено-стойностна сметка. Изискванията към съдържанието на отделните проектни части в състава на „техническия проект“ са посочени в Техническата спецификация. Съгласуването и одобряването на „техническия проект“ от Възложителя, консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, и получаване на разрешение за строеж е ангажимент на Възложителя. ***Необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката.*

2. Изпълнение на СМР:

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. Обстоятелствата,

свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР, и въвеждане на обекта в експлоатация ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба и техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване. Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на обектите съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

3. Авторски надзор по време на строителството:

В предмета на поръчката се включва и задължението на проектанта да изпълнява задълженията си като проектант, осъществяващ авторски надзор по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство.

4. Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на целия обект съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

Обектът се намира в регулационните граници на с. Белица на улица с о.т.125-129.

Обектът е Втора група Четвърта категория.

Предвидената за реконструкция подпорна стена и отводнителна система се намира на улица V-ти клас, от второстепенната улична мрежа на с. Белица, с о.т.125-129. Габаритът на прилежащата улица в дадения участък е 10 м. Съществуващата подпорна стена е с нарушени експлоатационни характеристики. Тя е силно деформирана, вследствие на поддаване и слягане на земната основа под пътя. Върху съществуващата стена се наблюдават множество обрушвания, дълбоки пукнатини и скъсвания. Поради нарушената отводнителна система допълнително се уврежда конструкцията на стената от неправилното отвеждане на повърхностните води.

Подробностите се съдържат в Техническата спецификация към документацията.

3. Обект на обществената поръчка

Обект на поръчката по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 б. „б” от ЗОП е проектиране и изпълнение на строеж.

4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят определя срок на валидност на офертите: 02.10.2020 г. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5. Обособени позиции

Обществената поръчка не включва обособени позиции.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ.

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в лева без ДДС и е 43400,00 (*четиридесет и три хиляди и четиристотин*) лева без ДДС, съответно 52080,00 (*петдесет и два хиляди и осемдесет*)

лева с ДДС. Прогнозната стойност, явяваща се и максимална стойност на поръчката, е разпределена, както следва: разходи за изработване на технически инвестиционен проект в размер на 2500,00 лева без ДДС, разходи за СМР без непредвидени разходи в размер на 38 000,00 лева без ДДС, непредвидени разходи -5% в размер на 1900,00 лева без ДДС, разходи за авторски надзор в размер на 1000,00 лева без ДДС. Цената се формира като сбор от стойностите за изпълнение на Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор по време на строителството. Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение. В стойността на договора за инженеринг по настоящата поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималните прогнозни стойности, определени по-горе от Възложителя, като цяло и съответно по отделните видове дейности.

При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля, както горепосочената максимална обща стойност като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности от предмета на поръчката.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Средствата по настоящата поръчка са осигурени от **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 96 ОТ 25 АПРИЛ 2019г.** от централния бюджет, на основание чл.1, ал.2, раздел II, т.5.1, от Закона за държавния бюджет за 2019г.

Заплащането на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършва съгласно условията на проекта на договор.

7. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на дейностите, включени в инженеринга, е както следва:

- Срокът за изготвяне на технически проект е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от получаване на възлагателно писмо до предаването на проекта на Възложителя. **Предложеният срок за изработване на техническия проект следва да бъде цяло число.**
- Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 година. **Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.**
- Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността

за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 година.

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на поръчката до 120 календарни дни, от които до 20 календарни дни за изработване на инвестиционния проект и до 100 календарни дни за изпълнението на строително-монтажните работи. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразяват с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката, както и междинните такива.

Участникът следва да предложи поотделно Срок за изготвяне на технически проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, които подлежат на оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите. Участниците правят своите предложения относно съответните срокове в Предложението за изпълнение на поръчката. Участник, чиито срокове показват технологична несъвместимост на отделните дейности и/или операции, предмет на поръчката, се предлага за отстраняване.

Мястото на изпълнение е: с. Белица, община Любимец, обл. Хасково.

Б. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО

Участник в настоящото възлагане, (наричано по – долу „възлагането“) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. За участие във възлагането участникът подготвя и предоставя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в настоящите указания.

Участниците – юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие, което се доказва с изрично пълномощно.

Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, той следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване във възлагането.

Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В настоящото възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в едно и също възлагане.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

3. Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 1.1 – 1.7 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност съгласно чл. 56 от ЗОП.

4. Към офертата участниците подават декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 3). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 1.3 – 1.6 (чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5. Възложителят ще отстрани от участие във възлагането:

5.1. Участници, които са свързани лица.

Свързани лица са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Контрол е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

5.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

6. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие във възлагането по т. 5.2 и 5.3 чрез представяне на декларация (Образец № 3), приложена към настоящите указания.

7. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника, избран за изпълнител, преди подписване на договора са:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

8. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 7, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

9. В случаите по т. 8, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

10. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

11. Освен на основанията, посочени по – горе в т. 1 и т. 5, възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в указанията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

г) участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

д) участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, когато срокът е изтекъл и възложителят е поканил участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците във възлагането с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

В съответствие с чл. 60 ал. 1 от ЗОП, Възложителят изисква участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ), съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, за изпълнение на строежи от Втора група Четвърта категория, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Забележка: Участниците следва да имат предвид, че съгласно чл.25а, ал.1 от Закона за камарата на строителите в случаите на временно или еднократно предоставяне на строителни услуги лицата, които имат право да извършват такава дейност по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, уведомяват комисията по чл. 26 от закона за пълното и точно наименование на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж на основание чл. 148 от Закона за устройство на територията или пълното и точно наименование на строителните и монтажните работи по сключения с главния изпълнител договор, и следва да се снабдят с удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж.

Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 3), приложена към настоящите указания.

За доказване на това изискване преди сключването на договора Участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от Втора група Четвърта категория или удостоверение, издадено по реда на чл.25а от

Закона за камарата на строителите.

В случай, че участникът във възлагането е обединение, което не е юридическо лице, удостоверението за регистрация в ЦПРС/документът по чл.25а от Закона за камарата на строителите, се изисква от членове на обединението, който ще изпълняват строителни дейности.

2. Икономическо и финансово състояние

2.1.Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора застраховка, както следва:

А) За Проектиране и авторски надзор - „Професионална отговорност в проектирането” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, която да обхваща категория строеж съобразно предмета на поръчката - Четвърта или по-висока категория или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен;

Б) За строителство - „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, която да обхваща категория строеж съобразно предмета на поръчката – Четвърта или по-висока категория или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 3), приложена към настоящите указания с посочване на застрахователя, издал документа, валидността, обхвата, застрахователно покритие, дата на издаване.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да декларира наличието на валиден еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът отново чрез посочване на застрахователя, издал документа, валидността, обхвата, застрахователно покритие, дата на издаване

За доказване на поставеното изискване преди сключването на договора Участникът, избран за изпълнител, следва да представи валидни застраховки по чл.171 от ЗУТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници.

3. Технически и професионални възможности:

10.3.1. А) За изпълнение на дейностите проектиране и авторски надзор:

Проектант по част „Геодезия” - да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

Проектант по част „Конструктивна” - да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

Проектант по част „Пътна” - да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

Експерт „ПБЗ” – „Координатор по безопасност и здраве” - лице, притежаващо валидно удостоверение за безопасност и здраве;

Проектант по част „Временна организация и безопасност на движението” - да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

Експерт „План за управление на строителните отпадъци” – да притежава сертификат или еквивалент от успешно завършен квалификационен курс по приложението на Наредба за за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

Важно: Под „еквивалентна специалност” освен в случаите когато е придобита в чужбина следва да се разбира и придобити специалности приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на съответната специалност.

По отношение ключовите експерти – чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие за взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл.59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Възложителят приема еквивалентни образователни степени и специалности от лица, придобили образованието си в чужбина, или получили специалност с друго наименование, но еквивалентна на изискуемата. Тежестта за доказване на еквивалентността е на участника.

Забележка : Посочените от участника проектантски могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания и притежават съответните удостоверения, изискващите се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.

Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 3), приложена към настоящите указания.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

Б) За изпълнение на строителството:

Участникът следва да разполага най-малко със следните лица:

- **Технически ръководител**, който да отговаря на следните изисквания на Възложителя: строителен инженер или архитект, или строителен техник (съгласно чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ или еквивалентно); минимум 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

- **Специалист по контрол на качеството** – лице, което притежава удостоверение/сертификат за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно; минимум 1 (една) година опит свързан с контрол по качеството при изпълнение на СМР.

- **Специалист по здравословни и безопасни условия на труд** – притежаващ удостоверение за „Длъжностно лице по безопасност и здраве” или еквивалентно.

Забележка 1: Посочените от участника експерти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на строителството, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания.

Важно: Под „еквивалентна специалност” освен в случаите когато е придобита в чужбина следва да се разбира и придобити специалности приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на съответната специалност.

По отношение ключовите експерти – чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие за взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл.59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации. Възложителят приема еквивалентни образователни степени и специалности от лица, придобили образованието си в чужбина, или получили специалност с друго наименование, но еквивалентна на изискуемата. Тежестта за доказване на еквивалентността е на участника.

Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 3), приложена към настоящите указания, като предостави данни и информация относно: **(1) три имена** на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия екип за изпълнение на проектирането и авторски надзор и екипа за изпълнение на СМР, които ще изпълняват дейностите, предмет на възлагане; **(2) позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на изискуемите екипи, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; **(3) професионална квалификация**, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование – вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност за лицата, за които се изисква такива; **(4) допълнителна професионална квалификация** – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа, обхват и валидност (когато е приложимо); **(5) професионален опит** – видове услуги и СМР, изпълнени на обекта; конкретен период в изпълнение на съответния обект; заемана длъжност по време на изпълнение на обекта (когато е приложимо). Посочената информация се попълва според минималните изисквания, поставени към съответния експерт.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

4. В случай, че при изпълнение на поръчката Участникът ще ползва **подизпълнители**, посочените

критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че Участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията за личното състояние и съответствието с критериите за подбор, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на възлагането. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информацията, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ IV. НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2. Обосновката по т. 1 може да се отнася до:

- а. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- б. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
- в. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;
- г. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- д. възможността участникът да получи държавна помощ.

3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.5.

7. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 2.

РАЗДЕЛ V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата в Портала за обществени поръчки и на интернет страницата на община Любимец, раздел „Профил на купувача“: <http://46.47.84.64/procurement/list/9816b056-9743-4a38-b1d9-0b1eff8cf1a1> При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждане на възлагането и подготовката на офертите от участниците за въпроси,

които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП и обявата. При противоречие в записите в отделните документи, валидни са записите в документите с по – висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. обява;
2. указания за участие;
3. проект на договор;
4. образци на документи.

Документът с най – висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

За участие във възлагането участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, включително като форма, съдържащи се в обявата и в другата информация за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие във възлагането. Всеки участник в настоящото възлагане има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата. Офертата се подава на български език в един оригинал. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Офертата се подписва от лицето/лицата с права да представлява/т участника или от надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване в оригинал. Офертите се подават на следния адрес: град Любимец, п.к. 6550, ул. „Републиканска“ № 2 – до датата и часа, посочени в обявата. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. В случай, че Участникът изпраща офертата с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите в обявата. Рискът от забава или загубване на офертата е на Участника. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, адрес на възложителя.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие във възлагането и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Съдържанието на опаковката включва документи, изискни от Възложителя, и оферта:

1. Опис на представените документи (Образец № 1)
2. Оферта (Образец № 2)

3. Нотариално заверено пълномощно за лицето, което е подписало офертата (ако е приложимо, т.е. когато е лице, различно от представляващия участника по регистрация)
4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
5. При участник – обединение, което не е юридическо лице – документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП: копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
6. Декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 3);
7. Техническо предложение (Образец № 4);
8. Ценово предложение (Образец № 5).

РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за възлагане: Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Методика за определяне на комплексната оценка:

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

В случай че участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изготвяне на технически проект	П1–100	30 %

2. Срок за изпълнение на СМР	П2 –100	20 %
3. Ценово предложение	П3– 100	50 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$\text{КО} = \text{П1} \times 30\% + \text{П2} \times 20\% + \text{П3} \times 50\%$$

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на поръчката и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Начин за определяне на оценката по всеки показател:

1. Показател „СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ” – П1

Оценява се предложеният от участника срок за изготвяне на техническия проект в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изготвяне на техническия проект е предложен в различна мерна единица. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **30%**.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{П1} = (\text{П1min} / \text{П1i}) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където П1i е предложеният срок за изготвяне на технически проект, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Където П1min е минималният предложен срок за изготвяне на технически проект, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката от всички допуснати до оценка участници.

* Срокът за изготвяне на технически проект, включва времето от възлагателното писмо до предаването на проекта на Възложителя. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Участници, които предложат срок за изготвяне на технически проект по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в поръчката. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изготвяне на технически проект в нецяло число.

2. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР” – П2

Оценява се предложеният от участника срок за изпълнение на строително-монтажните работи в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **20%**.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (П2_{\min} / П2_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $П2_i$ е предложеният срок на изпълнение на СМР съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Където $П2_{\min}$ е минималният предложен срок на изпълнение на СМР съгласно Предложението за изпълнение на поръчката от всички допуснати до оценка участници.

* Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 година. Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.

Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР, по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в поръчката. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изпълнение на СМР в нецяло число.

3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ

До оценка по показател Ценово предложение (ПЗ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (ПЗ_{\min} / ПЗ_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $ПЗ_i$ е предложената обща цена в лева, без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $ПЗ_{\min}$ е минималната предложена обща цена в лева, без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Указания: Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с прогнозните стойности на отделните видове дейности от предмета на поръчката и общата стойност на поръчката, посочени в обявлението за поръчка и документацията за участие.

От участие в поръчката се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозната стойност, посочена в обявлението и документацията за участие.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират в низходящ ред съгласно съответната им комплексна оценка.

РАЗДЕЛ IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Любимец, находяща се на ул. „Републиканска” №2, в заседателна зала.

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти. Получените оферти се предават на председателя на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Преди утвърждаване на протокола възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Успоредно с изпращане на протокола на комисията на участниците, възложителят изпраща на избрания за изпълнител участник и покана за сключване на договор, в която възложителят посочва дата и начин за сключване на договора.

1. Валидни документи, издадени от компетентен орган, за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП, освен когато. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
2. Заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от Втора група Четвърта категория или удостоверение, издадено по реда на чл.25а от Закона за камарата на строителите;
3. Заверено копие от Застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в проектирането/строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171 от ЗУТ, за изпълнение на строителството с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи Четвърта категория, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*образец №6* от документацията за обществената поръчка) - **представя се единствено при сключване на договор от избрания изпълнител;**

6. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (*образец №7* от документацията за обществената поръчка) - **представя се единствено при сключване на договор от избрания изпълнител;**

7. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (*образец №8* от документацията за обществената поръчка) - **представя се единствено при сключване на договор от избрания изпълнител;**

8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (*образец №9* от документацията за обществената поръчка) - **представя се единствено при сключване на договор от избрания изпълнител.**

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор

б) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от възлагането, или

в) не представи документи, доказващи съответствието му с критериите за подбор.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на възлагането.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Подизпълнители

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване във възлагането;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. а) и б. б), в срок до три дни от неговото сключване.

РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

Образците, които Участникът трябва да попълни и представи за участие в настоящото възлагане на обществената поръчка, са:

1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Оферта - Образец № 2;
3. Декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 3);
4. Техническо предложение (Образец № 4);

Техническото предложение следва да е изготвено в съответствие с предоставения образец. Като част от Техническото предложение Участникът следва да представи: **„Предложение за цялостния подход за изпълнение на обекта”**, което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

- Предложение за подхода и организация на изпълнение на съответните дейности, включени в предмета на поръчката, което да е съобразено с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от изпълнение на дейностите по договора, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване, авторски надзор.

СМР (изпълнението на обекта следва да е разделено на етапи, по дейности и задачи съобразно организацията на участника, при съблюдаване на предварително обявените условия на възложителя), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.

- Предложение за организацията на обезпечаване на необходимите ресурси, организация на работата на човешкия ресурс за всички дейности, включени в поръчката, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване, авторски надзор с посочена йерархична схема, при което е посочено как се разпределят основните отговорности и дейностите между предвидения от участника човешки ресурс, в съответствие с изложението на подхода за изпълнение на обекта и предварително обявените условия на възложителя.

- Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката, включително при допустимите варианти по прекъсването и.

Графикът следва да представя предложение за цялостния подход за изпълнение на обекта, изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линеиният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от изпълнение на дейностите по договора, в това число проектиране, подготвителни дейности, строителство, доставка на материали и оборудване, авторски надзор. Линеиният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. Предложеният линеен график трябва да отразява предложението за изпълнение на всички дейности по поръчката и да е в съответствие с техническите спецификации и предварително обявените условия на възложителя.

В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове.

Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линеиния график.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните операции или несъответствие с предложението за цялостния подход за изпълнение на обекта.

Предложения, в които последователността и технологията на изпълнение на предлаганите видове дейности, не отговарят на Техническите спецификации действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните технически ресурси не съответстват на конкретния линеен график, няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.

Между представения линеен календарен график и останалите елементи на предложението трябва да е налице пълно съответствие. Констатирането на несъответствие в информацията, съдържаща се в посочените в предходното изречение документи е основание за отстраняване на участника от участие в поръчката. Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните дейности, строителни операции също е основание за предлагане за отстраняване на участника.

В случай, че в представеното от участника “Предложение за цялостния подход за изпълнение на обекта” не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е разгледан формално, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, посочен е друг възложител или обект, участникът ще бъде предложен за отстраняване.

Забележка: За целите на прилагане на настоящите указания използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- **„Формално разгледан елемент от предложението“** е налице, когато по външни признаци може да бъде установено наличието на изискуемия елемент, но при анализ на съдържанието му се установи, че то е повърхностно – без да отчита особеностите на конкретния предмет на обществената поръчка или без да съдържа информация, различна от предоставената от възложителя в документацията за участие.

- **Под „Спецификата на предмета на обществената поръчка“ или „Особеностите на предмета на обществената поръчка“** трябва да се разбира съвкупността от видовете проектански, строителни работи и осъществяване на авторски надзор включени в предмета на поръчката, всяка една от които характеризираща се със определена технология на изпълнение и мястото на изпълнение на предмета на поръчката, което в някои случаи предполага специален подход при изпълнение на част от дейностите.

5. Ценово предложение (Образец № 5).

Ценовото предложение следва да е изготвено в съответствие с предоставения образец.

Участник, предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по – висока от обявената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие във възлагането.

Предлаганата цена трябва да е в български лева.

Цените за отделните дейности, формиращи предложената цена, трябва да включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящите указания.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране на технически грешки, включително и аритметични такива, участникът се отстранява от участие във възлагането.

Образците са приложени като отделни документи към настоящия документ, но са неразделна част от него.

РАЗДЕЛ XII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническата спецификация е приложена като самостоятелен документ към настоящия документ, но е неразделна част от него.

РАЗДЕЛ XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проектът на договора за обществената поръчка е приложен като самостоятелен документ към настоящия документ, но е неразделна част от него.